

Spazio riservato all'Ufficio

⑥ Pratica in archivio generale

⑥ Pratica in archivio corrente

AL COMUNE DI

DARFO

BOARIO TERME

P.ZZA LORENZINI, 4

25047 DARFO B. T. (BS)

Il sottoscritto _____
residente in _____ Via _____ n. _____
in qualità di _____

CHIEDE

che venga autorizzata ⑥ **la visione** ⑥ **il rilascio**

di copie ⑥ **autenticate** (esibire relative marche da bollo all'atto del ritiro)

⑥ **non autenticate** (in tale caso vi è l'obbligo di utilizzo sotto la propria responsabilità per uso esclusivamente personale) dei seguenti atti:

per uso _____

Lì _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@darfoboarioterme.net **Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. **Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per un anno dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del

trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpdpd@darfoboarioterme.net
L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**IL RESPONSABILE DEL
COMPETENTE SERVIZIO**

Vista la domanda che precede;
Vista la legge n. 241/90 e successive
modifiche e int.;
Visto il Regolamento comunale del diritto di
accesso agli atti e documenti amministrativi;

AUTORIZZA – NON AUTORIZZA

Per le seguenti motivazioni :

la visione e/o il rilascio degli atti richiesti.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la domanda che precede;
Vista la legge n. 241/90 e successive
modifiche e int.;
Visto il Regolamento comunale del diritto di
accesso agli atti e documenti amministrativi;

AUTORIZZA – NON AUTORIZZA

Per le seguenti motivazioni

la visione e/o il rilascio degli atti richiesti.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ARCHIVIO GENERALE

Atti trasmessi al Servizio richiedente il

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Avvenuta restituzione atti in data

IL FUNZIONARIO INCARICATO

